



「森のふくろうネット」

ユーザー・マニュアル

－ [ユーザー登録・投稿・配信・閲覧]

[Ver. 1.2]

発行：森のふくろうネット管理委員会

目次

1. 本書の目的
2. システムの説明
3. ユーザー登録
4. 投稿の方法【基礎情報】
 - 4-1 投稿情報
 - 4-2 投稿者の記名
 - 4-3 単独情報(1つの情報)の投稿
 - 4-4 複数種類情報のセットでの投稿
 - 4-5 投稿をやめる場合
 - 4-6 投稿情報配信後に取り下げる場合
5. 投稿の留意点【ルール編】
 - 5-1 投稿情報のルール
 - 5-2 投稿情報の種別による扱い
 - 5-3 投稿時間と配信時間
6. 投稿記事の受信、配信、保留、配信せず・再投稿、配信せず、について
7. 複数写真を1つの画像に集約する方法 [コラージュ] … 【任意事項】
8. 本書の改定、他

1. 本書の目的

本書は、「森のふくろうネット」に参加を希望される森の里住民（以下[ユーザー]という）向けとして、このシステム使用の方法や注意点をまとめたマニュアル(=手引書)である。

[ユーザー]: 森の里住民(一丁目～五丁目)の希望者で構成。

「森のふくろうネット」の目的:

森の里住民の登録者間で、安全・安心、環境や地域の情報を共有しあい、犯罪や事件発生の抑止力になり、より安全で心豊かに穏やかに暮らすことの出来る、住みやすい街づくりに貢献することを目的とした、LINE システムを活用したコミュニケーションツールを提供すること

2. システムの説明

LINE を活用した住民間の情報共有システムで、投稿されたメッセージ・画像・位置情報が共有可能。

投稿情報は、サーバー(SAKURA internet 社と契約)に蓄積され、自治会活動に活用可能。

森のふくろうネットに登録した個人情報は、LINE ID・ユーザー氏名と住所で、LINE ID のセキュリティは通常のLINE 使用と同じ。ユーザー氏名と住所は、市販の詳細地図でも露出している情報であるため、秘匿上は同等である。上述の LINE システム本体に登録の個人プロフィールと、このネットに登録した氏名・自宅住所の情報を交互に共有や提供は出来ない＝登録個人情報の安全が保たれる。

通常のグループ LINE と異なる点:

- ・「退会」は選べなく「ブロック」にて退室することになる。 ➡ 復帰は「ブロック解除」にて可能

【注記点】名簿リストから完全に自身の登録を消去したい場合は、管理人か自治会役員に申し出て、システムのリスト上から消去可能。但し、それまで投稿頂いた情報(登録者名と共に情報記録として保存)は、消去出来ない。

- ・システムと管理人を通して情報共有となること。

投稿情報は管理人に届き、管理人が配信可否を判断し、全[ユーザー]に配信、もしくは投稿者に説明した上で配信されない場合もある。

配信が可能な情報: 詳細は5項「投稿の留意点【ルール編】」参照

3. ユーザー登録

【登録の方法と個人情報保護について】

LINE アプリをスマホに既にインストールしていることが前提で、氏名と自宅住所の入力にて「森のふくろうネット」のユーザーとして登録される。

氏名(本名)と自宅住所を登録するが、これらは「森のふくろうネット」専有サーバーに保存管理されるのみで、LINE システムの個人プロフィール情報とは連携しないため、個人情報は保護される。…前述のとおり

LINE のトーク送信(やり取り)操作とは異なる追加操作が必要なので、LINE 送信に慣れている方も、ユーザー登録後に、右記 URL にて投稿の手順を参照ください。 [利用マニュアル簡易版 - 投稿手順](#)

[氏名(本名)と自宅住所の入力]

森のふくろうネット QRコード

LINE の友だち追加画面で、右記 QR コードをスキャナで読み込む。

⇒ 『友達登録ありがとうございます。氏名を入力してください。』のメッセージが表示される。(右[A] 参照)



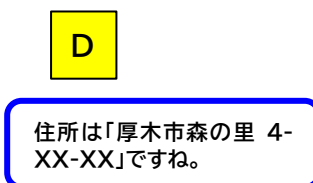
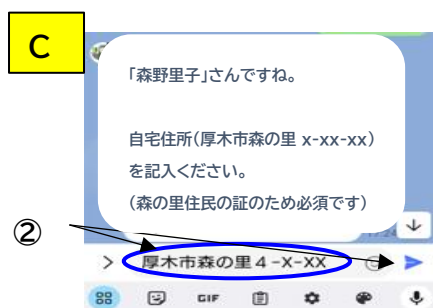
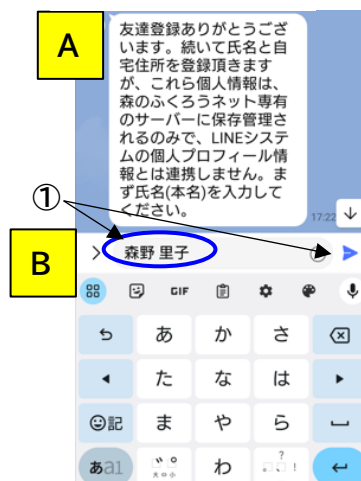
- ① 氏名(本名)の入力: ペンネームではなく、**氏名(苗字と名前)を必須**とする。
メッセージ入力欄に、本名を書き込み、右横の送信ボタンをクリックして登録する。(右[B] ①参照)

⇒ 入力した名前の確認と住所の入力を尋ねてくる(下[C] 参照)

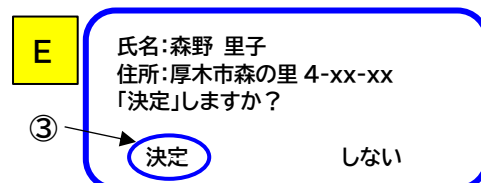
- ② 自宅住所の入力: 下記に沿って入力する。

①の氏名入力と同様に、**厚木市森の里...** と住所(丁目・番地・号は**半角で**)を入力し、送信ボタンを押す。(下[C] ②参照)

⇒ 入力住所の確認メッセージが表示。(下[D] 参照)



⇒ 氏名と住所の確認のメッセージが表記される。(右[E] 参照)



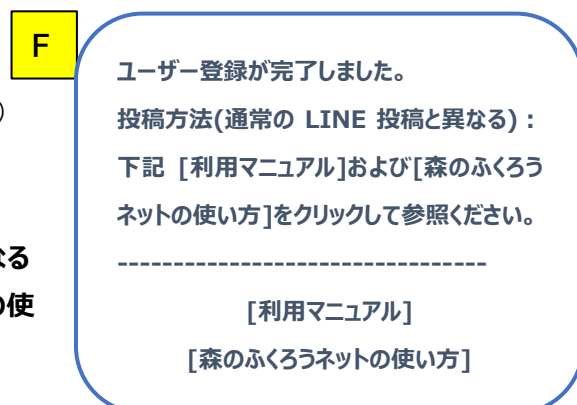
- ③ 氏名・住所の入力情報の確認: [E] に表示の氏名と住所を確認し、間違いなければ「決定」をクリックする。(右[E] ③参照)

(氏名、住所に間違いがあれば『しない』をクリックする。

氏名や住所を訂正するには 下記【...を訂正入力する方法】参照)

⇒ 登録が完了された確認メッセージが表示される。(右[F] 参照)

投稿にあたっての手順とルールは、通常の LINE 投稿～配信とは異なるため、登録後に届く右記の [利用マニュアル]および[森のふくろうネットの使い方]をクリックして、簡易版マニュアルを参照して投稿ください。



【氏名や住所の間違いを訂正入力する方法】 LINE 画面右上[三]をクリックし ㊄ (ブロック) をクリック、ブロック後に㊄(ブロック解除)をクリックして、システムが名前を尋ねてくるので、最初の入力と同様に、氏名・住所を入力する。

4. 投稿の方法【基礎情報】

4-1. 投稿情報

LINE トーク画面で、以下のようにシステム・管理人とのやり取りをする。

- ・投稿情報は、メッセージ(文章)、画像(写真・コラージュ)、位置情報、の3種類が可能。
- ・3種類の情報は、1つのみ、2つ組合せたセット、3つ組合せたセット、いずれも構わない。

但し、それぞれの種類は 1つずつのみが、システムに受け付けられる。

例:メッセージx2通、画像x2つ、位置情報x2つ、など、同種で2つ以上重なる組合せは不可。

同種情報を複数投稿した場合は、その中で最後に入れた情報のみが有効となる。

4-2. 投稿者の記名

メッセージ投稿時には、文章の頭に投稿者名を必ず記載ください。(例:【〇〇投稿】)

氏名でなく苗字だけでも、またペンネームでも構わないが、記名は**必須事項**。

無記名の時は、管理人が配信せず、投稿者に記名の再投稿を促す。(管理人には、投稿者が誰かは分かる)

画像単独や位置情報の投稿には投稿者名が付記されないのので、簡単なメッセージ(例:「〇〇の投稿、これはxxxx 情報です」)とセット投稿にして投稿者名と何の情報なのかが分かるようにすること。…下記参照

画像単独の投稿⇒配信には ID# のみが同時にユーザー全員に通知されるが、投稿者名が通知されない。

そのため、画像の説明と投稿者記名したメッセージ文とセット投稿にするか、画像に記名(コラージュのタイトル機能を活用)する。画像の説明と記名がない投稿の場合は、管理人が配信せず、投稿者に再投稿を促す。

位置情報の投稿は、寄稿の意味が不明なのでしないこと。位置情報のみの投稿があった場合は、管理人が配信せず投稿者に再投稿を促す。

4-3. 単独情報(1つの情報)の投稿

情報を入力したら、「送信」をクリックする。

メッセージの文頭に【投稿者名】を記載すること。氏名でなく、苗字のみでもペンネームでも可だが、必須事項。画像の場合は、記名したメッセージとセット投稿とするか、単独投稿時は画像に記名のこと。

送信した時に届く表示: 📩 メッセージを送信

📩 画像送信

📩 位置情報を送信

メッセージ	○
画像	×
位置情報	×
伝える	止める

メッセージ	×
画像	○
位置情報	×
伝える	止める

メッセージ	×
画像	×
位置情報	○
伝える	止める

上記の届いた表示の「伝える」か「止める(やめる)」か 選択して、どちらかをクリックする。

・「伝える」をクリックすると、その投稿情報 記事 ID#と共に、管理人に転送される。

・「止める」をクリックすると、新たな投稿が可能となる。(投稿情報は未配信としてシステムサーバーに保存)

管理人に知らせます(記事 ID:1234)

【注意点】 上述 4-2項に記載のとおり、位置情報単独や無記名の画像情報単独では投稿しないこと。

【注意点】 投稿時に、位置情報も投稿される場合には、位置情報を On にする。

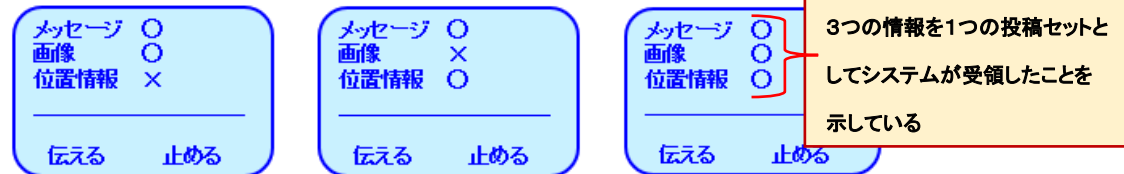
4-4. 複数種類情報のセットでの投稿

複数種類の情報を組み合わせてセットで投稿する場合、情報は一つずつの入力となるので、一つずつ「送信」をクリックする。そのたびに「伝える・止める」の表示（上述単独情報投稿例参照）が届くが、セット投稿での投稿を続ける場合は「伝える」をクリックしないで、続けて情報を入力し送信する。

複数情報の入力順序は、どれが先でも後でも構わない。

例: ① メッセージ→画像→位置情報 ② 画像→位置情報→メッセージ、③ 位置情報→メッセージ→画像 …

送信した時に届く表示: 📩 メッセージと画像を送信 📩 メッセージと位置情報を送信 📩 3つの情報を送信



最後に表示された情報預かりの中身（何点の情報をセットとしたか）をシステムから届いた表示で確認したうえで、最後に「伝える・止める」の選択を行い（複数表示されているどの「伝える・止める」で選択しても同じ、但し1回のみ有効）、「伝える」か「止める」どちらかをクリックする。「伝える」をクリックすれば、システムは複数の情報を1セットとして認識し1つの記事 ID#を付与して、管理人に投稿情報が伝えられ、投稿者には右記の表示が届く。

管理人に知らせます(記事 ID:1234)

【4-3項・4-4項共通の注意点】 管理人の記事配信可否判断により、全メンバーに投稿情報が 記事 ID# と共に配信されるか、情報内容などに懸念があれば、配信せず、投稿者に再投稿を促す、もしくは投稿者に配信しない判断の説明がされて投稿記事は終了扱いとなる場合もある。（管理人が常に即時処理できるとは限らない旨を承知のこと） … 配信が可能な情報: 詳細は 5項「投稿の留意点【ルール編】」参照

4-5. 投稿をやめる場合

管理人に「伝える」「止める」の選択の内、「止める(やめる)」を選択すると、投稿しようとした情報を止めて白紙とし、新たな情報投稿が出来る。すなわち「止める」を選択した場合、投稿しようとしていた単独もしくはセットの投稿情報は管理人には届かない。

一方、複数情報(2種・3種の情報)をセットにして投稿する場合に、その中の1つの情報のみを更新したい場合は「止める」を選択せずに、変更したい情報を再入力して管理人に「伝える」と、自動的に最新情報(最後に入力した情報)に上書き(古い情報は消去)される。 … 前述のとおり

4-6. 投稿情報配信後に取り下げの場合

投稿情報配信後に気が付いて、投稿を取り下げたい場合は、メッセージ文投稿を用いて、配信投稿の ID#、取り下げ理由、などを記載して管理人に「伝える」をクリックして、管理人に配信を停止してもらう。

5. 投稿の留意点【ルール編】

5-1. 投稿情報のルール

下記情報は、投稿・配信の対象外とする。

- ・個人情報露出の懸念のある情報
- ・森の里地域/近隣エリア以外の情報
- ・金銭授受の懸念のある情報 … 5-2 項「投稿を禁ずる情報」参照

下記情報は、投稿者の見直しと再投稿が必要となる

- ・画像とメッセージの関連性がない情報
- ・不鮮明あるいは不適切な画像情報
- ・メッセージに対して誤りがある位置情報

配信された記事に係る追加情報を投稿する場合は、既配信記事のID#を記載して投稿すること。

5-2. 投稿情報の種別による扱い

・緊急重要情報:

事件・事故・救急対応については、**110 番・119 番通報**で対応のこと。

・一般情報: ①季節や趣味の情報、②地域情報、③安全安心情報 … これらは積極的に投稿願いたい

下記事例のように、全ユーザーに配信して知らせたい情報

- ① 季節や趣味の情報: 季節・開花、など。
- ② 地域情報: 催し・イベント情報、清掃活動(サークル・個人)、ボランティア活動、お店情報、市や公民館・学校からのお知らせ、など。
- ③ 安全・安心情報: 危険場所・箇所・モノ、街灯の切れ、街路樹の剪定、落とし物・拾得物(交番届け以外)、放置自転車・バイク、詐欺や不審者/車両、児童生徒の行方(帰宅遅い)、飼い犬猫の行方不明、など。

【自治会への対応依頼】について:

[ユーザー]は一丁目～五丁目に居住するが、現時点で森のふくろうネット管理委員会と連携可能なのは四丁目自治会(以下[4-自治会]と記述)のみで、当面は四丁目自治会で対応しうる情報に限る。

[4-自治会]に対応を求める場合は、メッセージ頭に【投稿者名】と、【自治会にお願い】などと記入して管理人に伝える。[4-自治会]選出の管理人が情報を受け付けるので、まずは気が付いた情報を伝える。(自治会側が対応出来ない場合もある)

(自治会に対してのメッセージ【自治会にお伝え】【To: 自治会】【➡自治会】【自治会至急】などタイトルは投稿者の判断にて記載のこと。)

・情報の範囲: **森の里地域内と近隣エリア*** の情報を主とするが、森の里住民の有益・有用な情報であれば、当該エリアにこだわらない**。

* 森の里地域内と近隣エリア: 森の里地区・森の里青山・つつじの丘公園・七沢森林公園

** 当該エリアにこだわらない: 当面の間は、対象範囲(上述*印)に沿って厳しく投稿情報を管理することは避けて、投稿情報の種類や意図・有用性などをモニターし件数が増えてから、対象範囲や条件などを管理委員会で協議・判断して改定する。

・著作権法の遵守

- ・新聞や雑誌記事の投稿：新聞や雑誌記事自体を撮影して、本ネットにて情報共有するのは著作権法に抵触するため、撮影した画像を投稿しないこと。【注記】撮影した画像が投稿された場合、管理人から差し戻します。尚、撮影した画像の配信を、当該メディアから特例として許可を得た場合は、投稿文にその旨を記載のこと。
- ・新聞や雑誌記事がネットに電子版・デジタル版で掲載されている場合は、その URL を投稿するのは著作権法には抵触しないので可。
- ・新聞や雑誌に記載された事実を、本ネットにて情報共有するのは問題ではないが、新聞や雑誌記事から事実を読み取って書き留めて「xx 新聞の xx 月 xx 日掲載記事から引用」と添えて投稿すれば良い。記者の考えや思いを綴った記事文章文面およびタイトル文面は著作権法で守られるため、そのままの文章文面の引用は著作権法に抵触するので避けること。

・投稿出来ない情報（システムが受け付けない情報）:

PDF・Word・PowerPoint などの資料やファイル、動画(スマホ格納物)、LINE スタンプ

なお、文字と同じ大きさの[小さな絵文字]も送信できるが文字に変換される。(例:  ⇒ (蜂))

・投稿を禁ずる情報:

個人の収益(金)や金銭授受の情報: お店、バザー、フリーマーケット、寄付活動、など。

政治、宗教、信条に関する情報の投稿は原則禁止とする。

【例外1(配信可)】: 有料のイベント(市内開催)で、① 材料費 もしくは ② 利益につながらない参加費(材料や賃料等)のみ徴収されることが明示される情報。

【例外2(配信可)】: 自治会主催のイベント(有料で販売するものが含まれても配信可能)情報。

※例外1の有料イベントの開催場所の範囲は、当面、森の里・七沢・ぼうさいの丘等に限らず“市内”なら可とする。

※例外1の有料イベントには、公民館だよりに記載のイベントやユーザーからもたらされるイベント情報を含む。

※地域内「スーパー三和」の営業日・時間変更等の情報は、配信可。

5-3. 投稿時間と配信時間

- ・投稿時間は、投稿者が投稿を思いついた時間、都合の良い時間で可とするが、配信は下記時間帯とする。

管理人は、受付けた投稿記事を **8:00~20:00*** の時間帯で、全[ユーザー]に配信する。

但し、情報に懸念ある場合は、配信せず投稿者に理由の定型文を通知する。

投稿者は、全ユーザーへの配信が出来る時間は、上述に限られることを承知のこと。

8:00~20:00* : 受信側にとっても迷惑にならない時間帯と想定

- ・急を要する情報については、上述時間帯によらず投稿者の投稿判断を尊重し、管理人がしかるべき組織(例えば自治会)に相談・確認した上で、配信する場合がある。管理人が気が付かない場合もありうる。

【注記】投稿者の思いに連携対応出来るように、投稿者と管理人がメッセージ交信にて対話出来るよう「個別トークルーム」を設置している。・・・「個別トークルーム」の詳細は、本書6項参照方

6. 投稿記事の受信、配信、保留、配信せず/再投稿、配信せず、について

受信の方法:

投稿ユーザーからの投稿情報(メッセージ・画像・位置情報)が LINE トーク画面に届く。

LINE 受信音が耳障りな時は、トーク画面の上部右端 [三]をクリックして、スピーカマークをクリックし「通知オフ」を選択すれば通知音はしなくなる。… 通常の LINE 操作と同じ

【投稿記事に対する管理人/システムから投稿者への通知】

管理人が投稿記事を全ユーザーに[配信]可判断の場合

管理人から投稿者への通知はされない:

管理人が投稿情報を確認し配信可と判断し、全ユーザーへの配信をシステムに指示し、システムから全ユーザーに投稿記事が配信される場合、ユーザーである投稿者自身にも配信されるので、投稿者は自身の投稿情報が全ユーザーに配信されたと認識出来る。

投稿記事に投稿者名を書き忘れた場合、ユーザー番号を付記して配信されることもあるが、以後の投稿には投稿者の名前(ペンネーム可)を記載するように注意を促すメッセージが届く。

管理人もしくはシステムが投稿記事を[保留]にする場合

下記2つの想定される投稿には、管理人もしくはシステムが判断し[保留]の定型文章にて通知される:

この投稿事例と定型文章は、次ページ【補足】システムから投稿者に届く定型文章の一覧表 を参照のこと。

- ① 投稿情報の配信是非を管理人たちで審議が必要な場合 …管理人判断
- ② 配信時間帯(8:00~20:00)を外れている場合 …システム判断

管理人が[配信せず/再投稿]にする場合

下記の投稿例には、管理人が判断し、システムから[配信せず/再投稿]の定型文章にて通知される:

この投稿事例と定型文章は、次ページ【補足】システムから投稿者に届く定型文章の一覧表 を参照のこと。

- ① 投稿情報に懸念はないが、無記名の場合 (ユーザー番号を付記して配信される場合もある: 上述[配信]参照)
- ② 画像と記事の関連性が不明の場合
- ③ 位置情報が意図不明や誤りがある場合

管理人が[配信せず]にする場合

下記の投稿例には、管理人が判断し、システムから[配信せず]の定型文章にて通知される:

この投稿事例と定型文章は、次ページ【補足】システムから投稿者に届く定型文章の一覧表 を参照のこと。

- ① 個人情報露出の懸念がある場合
- ② 森の里地域エリア外の情報である場合
- ③ 配信せず終了と判断した理由を管理人が投稿者に伝えた(個人宛メッセージ機能を活用) 場合

管理人が[個別トークルーム]への入室を案内する場合

管理人の判断説明と、投稿者の見解を、お互いに確認しあう必要があると管理人が判断した場合、管理人は投稿者に[個別トークルーム]に入室を促して、チャット(LINE のメッセージ送信)で説明・意見交換を行う。

管理人から特定投稿者に[個人宛メッセージ]を送信する場合

管理人から、特定の投稿者宛てに送信した[個人宛メッセージ]を受信する場合がある。管理人が投稿記事を

「配信せず」と判断し上述事例の定型文以外の説明や補足説明が必要な場合や、特定ユーザー個人への連絡や依頼事項がある場合に[個人宛メッセージ]が送信され、①管理人からのメッセージであること、②メッセージの理由説明・連絡・依頼事項、③メッセージが「送信専用」であり直接返信出来ないこと、が示される。このメッセージを受信時、上述②の内容に了承や理解出来ない場合のみ、新たなメッセージ投稿にて管理人に伝える。

【補足】システムから投稿者に届く定型文章の一覧表

種別	投稿者に届くメッセージ
配信	通常の配信:システムからのメッセージは無し (投稿者にも投稿記事が配信されることでメッセージは不要) 投稿が無記名でも配信の場合:記事 ID:xxxx は投稿者名がないため、あなたのユーザー番号を付記し配信します。次回からは記事文頭に名前(ペンネーム可)を記入ください。
保留	記事 ID:xxxx は、配信是非を審議のため、しばらくお待ちください。 記事 ID:xxxx は、配信せずの判断がされ、下記「個別トークルーム」にて管理人から説明します。(…以下個別トークルームへの招待文面記載) 管理人に知らせますが、時間外なので対応に時間を要します。(記事 ID:xxxx)
配信せず、再投稿促す	記事 ID:xxxx は、投稿者の記名がないため配信できません。【再投稿の方法】・投稿記事文面をコピーし、記事文頭に投稿者名を追記して送信し、[伝える]を押してください。・画像や位置情報は、新たに投稿者名を文頭に記名した投稿記事を作成して送信し、これらをセットで[伝える]を押してください。・画像内に投稿者名を追記して再投稿することも可能です。 記事 ID:xxxx は、画像と投稿記事に関連性がないため、配信できません。両方が合致する情報を送信し、[伝える]を押して再投稿ください。 記事 ID:xxxx は、投稿者の位置情報の意図あるいは位置情報の正否が分からないため、配信できません。記事(投稿者名付き)に投稿主意を添えて送信し、[伝える]を押して再投稿ください。
配信せず…情報が禁止事項	記事 ID:xxxx は、個人情報露出の懸念があるため、配信できません。記事内容をご確認ください。 記事 ID:xxxx は、森の里近郊エリア以外の情報(投稿対象外)のため、配信できません。 記事 ID:xxxx は、お伝えした理由により配信せず終了しました。

【注記】これらの例や対応方法・差し戻し文章などは、投稿情報の管理状況をモニターしながら適宜更新し、更新版にて周知する。

7. 複数写真を1つの画像に集約する方法 [コラージュ] …任意事項

【画像の投稿について】

画像も1投稿に1つのみ、との制約がある。

複数枚の写真画像の投稿時は、下記方法にて、複数枚を1枚に集約した上で投稿すること。

【複数枚写真を投稿時の1枚に集約方法】

「LINE Camera」アプリの使用が簡単 … 以下、当該アプリの入手方法と利用方法の紹介

① アプリの入手方法

LINE の[ホーム]を開く。

友達リストの下に、サービス・スタンプ・着せかえ … などが並んでいる。

それらの下の、アプリが並ぶ列の右端にある「[+]追加」をクリックする。

ピックアップをスクロールし「カメラ」欄から「LINE Camera」を見つける。

「LINE Camera」右端の「+」をクリックして「レ」点を付ける。

最上部の右端「保存」をクリックすると、インストールの可否を尋ねてくるので、

「インストール」をクリックする。

➡ アプリの導入は完了し「LINE Camera」が「ホーム」に表示される。

② アプリの利用方法 … 複数枚の写真を1枚に集約

LINE の[ホーム]を開き、もしくはスマホ画面に表示される「LINE Camera」をクリックする。

表示される中で「コラージュ」をクリックし、下段の中から適切な分割を選ぶ。

右上の「+」をクリックし、カメラ(撮影)、ギャラリー(写真ファイル)、を選ぶ。

写真を配置、文章を入れるなら「T」をクリックで、文章を打ち込み、写真内に配置する。

文章の文字と色は選定出来る。

最後に右下の↓(保存)を選択し保存すると、自動的に「共有」の画面に移動するので、下半分に共有先として表示される LINE で「森のふくろうネット」を選択して「送信」をクリックすれば、コラージュ画を投稿出来る。

もしくは、保存したコラージュ画像を選んで「送信」をクリックすれば投稿出来る。

【参考】3枚の写真画像を1枚の画像にまとめて、タイトル文字を添えた事例：



8. 本書の改定、他

本書の登録・投稿・受信・差し戻しなどは、投稿情報の管理状況をモニターしながら、管理委員会で協議・合意された上で適宜更新し、本マニュアルの更新版にて周知する。

周知は、森のふくろうネットを通じて、Web 掲載情報として配信(URL・ID・パスワードの通知)にて行う。

サイト：[ユーザー閲覧情報](#)

付則：このマニュアルは 2025 年 9 月 30 日より有効とする。

以上

【備考】改定履歴表:

Version.	日付	主な改定内容
Ver. 1.2	2025.09.30	6 項の保留(配信時間帯外)に関する更新。
Ver. 1.1	2025.08.31	「森のふくろうネット」の目的、5-2. 投稿情報の種別による扱い、記述更新。
Ver. 1.0	2024.10.25	[ユーザー登録、投稿基礎編][投稿・配信・閲覧ルール編]を統合し、新たなマニュアルとしてまとめ。「みみずくの広場」に関しての記載は削除。 統合前の文書: ①「森のふくろうネット」「みみずくの広場」ユーザー・マニュアル - [ユーザー登録、投稿基礎編] ②「森のふくろうネット」ユーザー・マニュアル - [投稿・配信・閲覧ルール編]